

## ALLEGATO 2 - SCHEDA TECNICA PER FILE IN FORMATO TESTO (.TXT) E .CSV

### Formato file - tracciato record

**1 - Il file .TXT** contenente le informazioni (dati) riguardanti ciascun soggetto devono essere formattati nel modo seguente:

COGNOME	(72 caratteri)
NOME	(72 caratteri)
CODICE CATASTALE COMUNE ITALIANO	(4 caratteri)
DESCRIZIONE COMUNE STRANIERO	(60 caratteri)
DATA DI NASCITA <b>formato GG/MM/AAAA</b>	(10 caratteri)
CODICE BELFIORE STATO	(4 caratteri)
PATERNITA' <b>(non obbligatorio)</b>	(72 caratteri)
SESSO <b>(M=maschile, F=femminile)</b>	(1 carattere)
CODICE FISCALE <b>(1)</b>	(16 caratteri)
C.U.I. - <b>da lasciare a spazio (2)</b>	(7 caratteri)

(1) il codice fiscale è obbligatorio per i nati in Italia

(2) il codice CUI (codice unico identificativo) è dato non gestito e quindi lasciare a spazio

NOTA: i dati devono essere inseriti rispettando esattamente il numero di caratteri richiesti: quindi, ad esempio, se il cognome della persona fosse di 7 caratteri, si dovranno lasciare 65 spazi bianchi prima di inserire il dato successivo.

**2 - Il file .CSV** deve essere formato in modo che i dati rispettino l'ordine di cui sopra ma senza dover aggiungere spazi vuoti per rispettare la lunghezza massima (sempre un soggetto o ente per riga). E' però importante che ogni voce sia separata dall'altra tramite una virgola (",") anche se il dato per quella voce è nullo, che è comunque la condizione base per un file CSV ben formato. Quindi se ad esempio non si inserisce il comune italiano di nascita per un soggetto straniero, poiché non è previsto, dopo il nome si troveranno due virgole (e.g. ROSSI,MARIO,,ZURIGO,ecc.).